



Privacy verklaring

Cliënten en/of ouders tekenen bij het tekenen van het behandelplan ook voor akkoord met onze privacy verklaring en worden daarbij geacht om op de hoogte te zijn van hoe In de Fleur persoonsgegevens verwerkt en welke informatie met wie gedeeld wordt. Tijdens het intake gesprek bij In de Fleur worden cliënten en/of ouders hier mondeling nog op gewezen.

1 Algemeen:

Behalve de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), zijn de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandeling Overeenkomst) en de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) van toepassing op de zorg van In de Fleur. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor persoonsgegevens worden vastgelegd.

2 Omschrijving persoonsgegevens:

- naam, adres, woonplaats van de cliënt
- geboortedatum en Burgerservicenummer van de cliënt
- telefoonnummer(s) en e-mailadres van de cliënt
- naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) van de ouder(s)/ verzorger(s)
- naam en adresgegevens van de huisarts/ medisch specialist
- school van minderjarige cliënt/ opleiding en beroep van volwassen cliënt
- mogelijke strafrechtelijke gegevens
- ondertoezichtstelling

3 Dossierplicht:

Bovengenoemde wetten verplichten psychologen om een dossier aan te leggen van cliënten die in behandeling zijn. In dit dossier worden gegevens vastgelegd die nodig zijn om verantwoorde zorg te bieden en/of zorgvuldig onderzoek te doen.

Een cliënt bij In de Fleur verstrekt zelf zijn eigen persoonsgegevens of die van het kind aan ons. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een gesprek, via e-mail, of telefonisch. Ook kan het voorkomen dat In de Fleur gegevens verkrijgt via derden in het kader van de start van een hulpverleningstraject (bv. de huisarts of wijkteam van de gemeente).

N.B. persoonlijke werkaantekeningen van de psycholoog maken geen deel uit van het dossier.



4 Bewaartermijn:

De bewaartermijn voor dossiers is 15 jaren, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling.

5 Beroepsgeheim:

Als psychologen hebben wij een beroepsgeheim. Dat betekent dat wij alleen met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt en/of ouders met anderen over de cliënt spreken. Bij de intake geeft de cliënt toestemming voor het verstrekken van minimale gegevens aan de betreffende huisarts.

Alleen in bijzondere gevallen geeft de wet ons het recht om ook zonder toestemming van cliënt en/of ouders informatie aan derden te verstrekken. In dergelijke gevallen wordt in de regel eerst contact gezocht met cliënt en/of ouders om deze informatieverstrekking te bespreken.

Uitgezonderd hierop zijn de gegevens die wij minimaal moeten delen met de financier van het traject. Hierbij valt te denken aan persoonsgegevens, gegevens van de verwijzer en evaluatie indicatoren ter controle en verbetering van de dienstverlening.

6 Minderjarigen:

Bij (wilsbekwame) kinderen jonger dan 12 jaar oefenen de gezaghebbende ouders of verzorgers zijn rechten uit. Wanneer een jongere tussen 12 en 16 jaar oud is, kunnen de jongere en zijn gezaghebbende ouder(s) / verzorger(s) beiden zijn rechten uitoefenen.

Vanaf 16 jaar oefent een jongere zijn rechten zelfstandig uit.

Is een kind door verstandelijke beperking, een psychische stoornis of om andere redenen niet in staat zijn rechten uit te oefenen of de gevolgen daarvan te overzien, dan oefenen zijn gezaghebbende ouders/ verzorgers zijn rechten namens hem uit.

Ouders / verzorgers hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Een uitzondering wordt gevormd wanneer de hulpverlener oordeelt dat de uitoefening van bepaalde cliëntenrechten indruist tegen het cliëntbelang.

7 Wijze van informeren:

Cliënten worden op de volgende wijze geïnformeerd over gegevensbeheer en -bescherming:

- mondeling tijdens de intake
- via de het behandelplan
- schriftelijk op de website

8 Wie hebben inzage in cliëntgegevens:

Ouders / verzorgers met gezag of de voogd als hun kind nog geen 16 jaar is. Als hun kind 16 jaar of ouder is, dan heeft de ouder / verzorger voor inzage toestemming van het kind nodig.

Een kind van 12 jaar of ouder als het zijn eigen belangen goed kan inschatten.



De betreffende behandelaar is de enige die toegang heeft tot inhoudelijke dossiergegevens. Vanuit de beroepscode is er een beroepsgeheim (zie informatie hierboven).

Verder heeft de administratieve medewerker die beschikingsaanvragen en declaraties voor de gemeenten verzorgt een beperkte toegang tot persoonsgegevens (te weten naam, adres, woonplaats, Burgerservicenummer, geboortedatum, naam huisarts, datum intake, datum afsluiting behandeling).

Casuïstiek kan anoniem en onherkenbaar worden besproken met collega's/ in intervisiegroepen.

Er zijn situaties waarin externe betrokkenen soms persoonsgegevens kunnen inzien. U kunt hierbij denken aan:

- de leverancier van het programma van de digitale cliëntendossiers
- de accountant die de jaarverantwoording verzorgt

Indien van toepassing worden aparte verwerkersovereenkomsten met externe betrokkenen afgesloten.

9 Aanpassingen of vernietiging van cliëntgegevens:

In geval van verkeerd opgenomen gegevens (bv. geboortedatum, gegevens school of verloop eerdere hulpverlening) kan de cliënt schriftelijk om een aanpassing vragen.

Subjectieve informatie, zoals de mening van een hulpverlener, kan niet worden aangepast in het dossier. Wel kan het eigen standpunt van de cliënt of ouder/verzorger worden toegevoegd aan het dossier.

De cliënt of ouder/verzorger kan schriftelijk vragen om gegevens uit het dossier te vernietigen. De hulpverlener beslist wanneer dit kan (dit is bv. niet mogelijk wanneer de gegevens in het belang van een ander belanghebbend persoon bewaard moeten worden).

10 Beveiliging van persoonsgegevens:

Papieren cliëntendossiers worden in afgesloten kasten bewaard.

Digitale cliëntendossiers worden beveiligd door wachtwoorden op betreffende apparaten.

Regelmatig worden back-ups gemaakt van cliëntenbestanden.

Betreffende software wordt optimaal beveiligd.

11 Omgang met datalekken:

Als er bij een datalek persoonsgegevens verloren zijn gegaan ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten, wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.